Mitarbeiter/in für die Geschäftsstelle (m/w/d)

Der **TSV 1862 Rottweil e.V.** sucht Verstärkung!

Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle suchen wir eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit, die Freude an organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben sowie an der Vereinsarbeit hat.

Aufgaben:

- Unterstützung des Vorstandes in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Ansprechpartner für Vereinsmitglieder und Sportinstitutionen
- Pflege und Verwaltung der Mitgliederdaten mit unserer Vereinssoftware
- Buchhaltung für die Sparten und den Hauptverein mit der Software Lexware
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

Voraussetzungen:

- Freude an organisatorischen und kaufmännischen Tätigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit PC und gängigen Office-Anwendungen
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Verwaltung oder Buchhaltung

Rahmenbedingungen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebendigen Sportverein
- Arbeitszeiten bzw. Öffnungszeiten der Geschäftsstelle sind in Absprache individuell gestaltbar
- Beschäftigung auf Minijob-Basis
- Eine ausführliche Einarbeitung durch die jetzige Stelleninhaberin wird gewährleistet

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Unsere Geschäftsstelle steht Ihnen gerne für weitere Informationen zur Verfügung.

E-Mail: Geschaeftsstelle@tsv-Rottweil.de
Telefon: 0741 / 94990190 (jeweils Mo & Di von 8-12 Uhr)